

L'offre d'accompagnement

Une manifestation de 5 000 personnes
peut générer jusqu'à **2,5 tonnes de déchets** selon l'ADEME.

Le Select'om souhaite accompagner les associations et les collectivités de son territoire pour réduire la production de déchets et généraliser le geste de tri en dehors du foyer.

Organiser une manifestation plus vertueuse implique de **changer ses habitudes**, son organisation et prend donc plus de temps. Ces changements peuvent se faire **par étapes** : pour commencer, mieux vaut **concentrer vos efforts sur un tri bien fait des emballages plastique, métallique et briques alimentaires**. Vous pourrez élargir votre tri à d'autres types de déchets avec l'expérience.

COMMENT SE PASSE CET ACCOMPAGNEMENT ?

❶ **Un diagnostic est réalisé par le Select'om en amont de la manifestation, pour :**

- ↘ évaluer les types et le volume des déchets générés,
- ↘ vérifier comment les déchets seront gérés pendant et après la manifestation,
- ↘ identifier les mesures mises en place pour réduire la production de déchets,
- ↘ identifier des pistes d'améliorations à mettre en oeuvre.

❷ **Le besoin est formalisé** : le diagnostic permet au Select'om d'ajuster avec vous le matériel nécessaire au tri et à la collecte des déchets lors de votre manifestation. Le Select'om dispose :

- ↘ de totems de tri fournis avec des sacs et des consignes de tri, des baudriers et des drapeaux La Tribu,
- ↘ de bacs de collecte pour réaliser des îlots de tri afin de collecter les ordures ménagères et déchets recyclables.

Le Select'om peut également organiser la collecte et le traitement des déchets. La facturation de ce service dépend du niveau d'engagement de votre manifestation (lire la rubrique "Intégrer La Tribu du Select'om"). Une fiche tarifaire est disponible pour les communes et les associations organisatrices. Un devis vous sera soumis.

❸ **Un bilan est dressé après l'évènement** afin de voir ce qui a fonctionné ou non sur la manifestation, de quantifier les déchets générés et de déterminer des pistes d'amélioration pour la prochaine édition.

Vous serez accompagnés dans cette démarche par :

Christelle LITZELMANN, chargée de mission prévention et tri des déchets

Contacts : 03 88 47 92 20 - tri.prevention@select-om.com

CÔTÉ ORGANISATEUR, IL EST ESSENTIEL DE DÉSIGNER :

- ↘ **un(e) responsable de la manifestation** : il est notre interlocuteur privilégié dans le cadre de cet accompagnement. Il fait le lien entre l'ensemble des membres de l'organisation, des intervenants extérieurs et le Select'om. Il assure la coordination des moyens dédiés à la réalisation d'une manifestation plus vertueuse.
- ↘ **un(e) référent (e) logistique** : il cherche le matériel ou réceptionne la livraison du matériel en aidant notre agent logistique à la manutention du matériel.
- ↘ **un(e) référent (e) déchets le jour de l'évènement** : il coordonne la mise en place du matériel de tri, s'assure que les consignes de tri ont été transmises à l'ensemble des personnes intervenant sur la manifestation et supervise l'équipe de tri.

Selon la taille de votre manifestation, ces postes peuvent bien entendu **être mutualisés**.

INTÉGRER LA TRIBU DU SELECT'OM



Le Select'om valorise l'engagement des organisateurs et propose un nouveau label intitulé **La Tribu**. Il est accordé à toutes les manifestations ayant fait un effort de réduction et de tri des déchets autour de 3 axes :

- ❶ Réaliser **2 actions pour réduire les déchets** produits lors de la manifestation (gobelets réutilisables, verre consigné, vaisselle non jetable, etc.).
- ❷ Mettre en place **un tri avec des consignes claires** pour le public et les exposants, bénévoles et prestataires.
- ❸ Désigner un **réfèrent du tri** et une **équipe de tri** pour s'assurer du bon tri des déchets le jour J.



Ce label La Tribu récompense vos efforts et donne droit à :

- une **prise en charge financière** du matériel de tri et de la collecte de vos **déchets recyclables** par le Select'om (hors livraison, hors ordures ménagères),
- la **mise à disposition de matériel de communication La Tribu** qui inclut :
 - des **baudriers verts** pour identifier votre équipe de tri,
 - des **drapeaux** pour mettre en valeur votre engagement lors de l'événement,
 - le **logo La Tribu** à insérer dans votre communication.

▲ Baudrier vert pour identifier votre équipe de tri

Drapeau pour mettre en valeur ▲
votre engagement lors de l'événement



CONDITIONS DE PRÊT DU MATÉRIEL ET DE COLLECTE DES DÉCHETS

Demande | L'organisateur de la manifestation doit prendre contact avec le Select'om au plus tard 1 mois avant le début de l'événement. Passé ce délai, le Select'om ne pourra garantir la réalisation des prestations de collecte et de traitement.

Accessibilité | Il appartient à l'organisateur de veiller à l'accessibilité des véhicules, avant et après la manifestation (rue libre de circulation, pas d'entrave comme des câbles de sonorisation etc.). A défaut, le Select'om se réserve la possibilité de ne pas desservir les lieux.

Livraison | L'organisateur doit venir chercher et ramener le matériel au Select'om dans le respect des horaires et des dates convenus. Si l'organisateur ne dispose pas des ressources nécessaires, une livraison pourra être proposée selon les disponibilités du service Logistique du Select'om et sous réserve que le réfèrent logistique soit présent pour aider à la manutention du matériel. Cette livraison sera facturée.

Responsabilité | Le matériel est sous l'entière responsabilité de l'organisateur durant toute la durée du prêt ainsi que le transport, il doit être rendu en l'état et propre. Le matériel et les déchets collectés devront être stockés dans un endroit clôturé/sécurisé.

Facturation | Un contrôle est effectué lors du dépôt en déchèterie et de la collecte des déchets. Le Select'om se réserve le droit de facturer tout tri sélectif mal effectué au prix des ordures ménagères.

Cas des déchets alimentaires | Pour leur collecte et leur traitement, l'organisateur pourra s'adresser à un prestataire dédié qui peut proposer des contenants et une collecte adaptés aux quantités et au type de déchets fermentescibles produits. Si la commune accueillant la manifestation bénéficie déjà de la collecte des déchets alimentaires, le Select'om peut proposer la mise en place de ce service dans certaines conditions (équipe de tri, tonnage biodéchets, taille de la manifestation etc.). Un devis pourra être proposé.

Formulaire de demande

Simplifiez vos démarches ! Nos formulaires sont éditables sous Acrobat Reader > Signer > Remplir et signer > Enregistrer. Pensez à bien cocher toutes les cases et utilisez l'option « Signer soi-même ».

**Consultez le descriptif de l'accompagnement et les conditions de prêt du matériel
et de la collecte avant de remplir ce formulaire.**

Vous serez accompagnés dans vos démarches par :

Christelle LITZELMANN, chargée de mission prévention et tri des déchets

Contacts : 03 88 47 92 20 - tri.prevention@select-om.com

VOTRE MANIFESTATION

Nom :

Date(s) : Lieu(x) :

Type de manifestation :

Nombre de participants attendus :

Observations :

.....

COORDONNEES DE L'ORGANISATEUR

Nom : SIRET :

Adresse :

Téléphone : E-mail :

Responsable de la manifestation : Fonction :

Téléphone : E-mail :

Autre :

COORDONNEES DU PAYEUR (si différentes des coordonnées de l'organisateur)

Nom : SIRET :

Adresse :

Téléphone : E-mail :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à traiter votre demande. Les destinataires des informations sont les agents du Select'om dans la limite de leurs attributions respectives. Conformément à la loi "informatique et libertés" et au règlement européen relatif à la protection des données, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de portabilité et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Délégué à la protection des données du Select'om, 130 rue de Dachstein 67120 ALTORF. Edition 2024 | Limitez les impressions - Ne pas jeter sur la voie publique, à recycler.

VOTRE ENGAGEMENT DANS LA TRIBU (À REMPLIR PAR LE SELECT'OM)

LES DÉCHETS PRODUITS

La manifestation comporte : ☐ Buvette ☐ Petite restauration ☐ Repas ☐ Plusieurs points de restauration

Les déchets susceptibles d'être produits (non exhaustif) :

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Restes alimentaires | Bouteilles plastiques : | ☐ Briques alimentaires |
| ☐ Vaisselle jetable ☐ Couverts | ☐ individuelles ☐ à servir au verre | ☐ Emballages plastiques |
| ☐ Serviettes en papier ☐ Nappes | ☐ Canettes | ☐ Papiers et cartons d'emballage |
| ☐ Autres : | | |

❶ Pour limiter les déchets, vous avez prévu (au moins 2 actions nécessaires pour faire partie de La Tribu) :

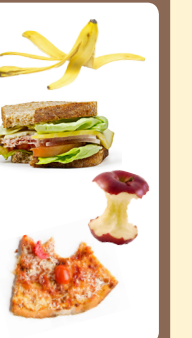


- ☐ Des gobelets réutilisables ☐ De la vaisselle réutilisable ☐ Des bouteilles en verre consignées
☐ Nappes durables ☐ Fontaine à eau ☐ Autres :

QUEL TRI L'ORGANISATEUR VA-T-IL METTRE EN PLACE ?

❷ Quel tri sera mis en place pour le public et pour les exposants ?



						
PUBLIC ►	☐	☐	☐	☐	☐	☐
EXPOSANTS ►	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Uniquement si j'ai une équipe de tri

Nombre de points de collecte de déchets ?

❸ Pour s'assurer du bon tri des déchets, vous avez prévu :



- ☐ Référent déchets le jour de l'évènement :
☐ Equipe de tri ☐ Signalétique de tri pour le public
☐ Diffusion des consignes de tri aux exposants, bénévoles et prestataires

Autres actions mises en œuvre :
.....

VALIDATION DU LABEL LA TRIBU : ☐ oui ☐ non (réservé au Select'om)

MATÉRIEL ET COLLECTE POUR LE TRI DE VOS DÉCHETS

Merci d'indiquer ci-dessous le matériel nécessaire pour bien trier lors de votre manifestation ainsi que la collecte et le traitement des déchets prévus. Après étude et confirmation de votre besoin, **un devis vous sera transmis par mail**. Il est à nous retourner signé dans les plus brefs délais.

Des affiches avec consignes de tri pour tous les flux sont imprimables ici : www.select-om.com/event.

➤ POUR TOUTES VOS MANIFESTATIONS :

Matériel	Quantité	Informations
☐ Totem bi-flux fourni avec sacs*		Un totem équipé de consignes de tri (20 max.) permet de trier 2 flux : - Les ordures ménagères : 4 sacs transparents fournis par totem, à déposer dans les bacs communaux pour une collecte via le circuit habituel. - Les emballages plastiques/métal : 10 sacs jaunes fournis par totem pour le tri, à déposer en déchèterie ou collectés via le circuit habituel.
☐ Baudrier La Tribu	S/M : L/XL :	Mis à disposition pour bien identifier votre équipe de tri (50 max.). A rendre propre/en l'état lors de la restitution du matériel.
☐ Drapeau La Tribu		Mis à disposition pour mettre en avant votre engagement en faveur de l'environnement auprès des visiteurs (5 max).

➤ EN COMPLÉMENT POUR VOS ÎLOTS DE TRI ET LA COLLECTE :

Matériel	Quantité	Collecte et traitement des déchets
☒ BACS À EMBALLAGES PLASTIQUES, MÉTALLIQUES ET BRIQUES ALIMENTAIRES		
☐ Bac 140 L		☐ Dépôt <u>en sacs</u> en déchèterie
☐ Bac 240 L		☐ Collecte habituelle en porte à porte
☐ Bac 750 L		☐ Dépôt des bacs à collecter au Select'om
☐ J'ai déjà les bacs		☐ Collecte via le circuit habituel
☐ BACS À PAPIERS/CARTONS		
☐ Bac 240 L		☐ Dépôt <u>en vrac</u> en déchèterie (uniquement pour les bacs 240 L)
☐ Bac 750 L		☐ Collecte habituelle en porte à porte
☐ J'ai déjà les bacs		☐ Dépôt des bacs à collecter au Select'om
☐ J'ai déjà les bacs		☐ Collecte via le circuit habituel
☐ BACS À ORDURES MÉNAGÈRES		
☐ Bac 140 L		☐ Collecte habituelle en porte à porte
☐ Bac 240 L		☐ Dépôt des bacs à collecter au Select'om
☐ Bac 750 L		☐ Collecte hors circuit habituel
☐ J'ai déjà les bacs		☐ Collecte via le circuit habituel
☐ BACS À DÉCHETS ALIMENTAIRES		
Mise en place, collecte et traitement possibles uniquement sur les communes déjà desservies par la collecte des déchets alimentaires et si une équipe de tri est prévue. Accompagnement et devis sur demande.		
☐ Autres :		

RETRAIT OU LIVRAISON DU MATÉRIEL

Référent logistique : Téléphone :

Email :

☐ **RETRAIT** | Le référent logistique viendra chercher le matériel au Select'om sur RDV.

Date de retrait souhaité : Date de restitution souhaitée :

☐ **LIVRAISON** (SERVICE PAYANT) | L'organisateur n'a pas les ressources nécessaires pour récupérer le matériel.

Dans ce cas uniquement, le Select'om peut livrer le matériel sur RDV et sous réserve de disponibilité.

Le référent logistique devra impérativement être présent pour décharger le matériel.

☐ L'organisateur déclare avoir pris connaissance de l'accompagnement mis en place par le Select'om et des conditions de prêt du matériel et de la collecte.

☐ L'organisateur s'engage à rendre le matériel en bon état et à veiller au stockage du matériel et des déchets jusqu'à leur collecte et leur élimination par le Select'om.

Nom du signataire : Signature et cachet du demandeur :

Fonction :

Date :

CADRE RÉSERVÉ AU SELECT'OM

Date de réception :

VALIDATION ET OBSERVATIONS DES SERVICES :

☐ Prévention	☐ Accompagnement ☐ Événement La Tribu avec prise en charge hors livraison Observations :
☐ Usagers	Validation de la ☐ Mise à disposition / ☐ Livraison du matériel Le : Retour prévu le : ☐ Nombre de trajets A/R nécessaires : ☐ Surcoût de collecte à prévoir : Observations :
☐ Collecte porte-à-porte	Bacs d' ordures ménagères à présenter à la collecte le : (sortie des bacs la veille au soir) Nombre : Adresse : Bacs de tri sélectif ☐ à présenter à la collecte ☐ à déposer au Select'om le : Nombre de bacs : J B Adresse :
☐ Déchèterie	Tri sélectif à déposer en déchèterie le : Observations :
☐ Bennes ☐ Conteneurs	Type de matériel proposé : Date et lieu de livraison : Date de retrait : Observations :
☐ Biodéchets	